

Manuel d'utilisation de l'application web <http://www.clinimed.ca>



| Identification | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Identifiant | <input type="text"/> |
| Mot de passe | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Login"/> | |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Introduction

Cette application web a été développée pour favoriser le développement des compétences pour les cours de **Secrétariat médical** et **Commis au support administratif secteur de la santé et des services sociaux** en formation professionnelle.

Cette application permettra aux élèves d'exécuter les tâches reliées au métier pour la gestion des patients, de prises de rendez-vous, de facturation etc. de façon professionnelle en clinique virtuelle.

En voici quelques caractéristiques :

- Nombre illimités de création de clinique
 - Chaque élève sera attribué à une clinique
 - Possibilité d'attribuer plusieurs élèves à une clinique
 - Chaque médecin sera attribué à une clinique
 - Possibilité de cloner les cliniques
- Création d'un agenda par médecin
- Par les élèves :
 - Prise de rendez-vous
 - Création de l'index patient
 - Création de factures
 - Confirmation des rendez-vous
 - Création d'un rapport de facturation

Menu principal

Après s'être connecté avec son identifiant et mot de passe, vous aurez accès à un calendrier, en haut à gauche et au menu « Administration » qui ne sera pas visible par les élèves.

Démo-prénom Démo-nom

Afficher un calendrier

Centre JP



[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu Administration

C'est par ce menu que vous devrez débiter en créant les cliniques par « Gestion des cliniques ». Vous pouvez créer une clinique par élève si vous désirez que chaque élève travaille en silo. En cliquant sur Aide, vous aurez accès au manuel d'utilisation.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu d'administration

- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)

- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables \(Sauf soi-même\)](#)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)



Menu Administration

Gestion des cliniques

Pour créer une clinique, entrez simplement le nom de la clinique et indiquez si cette clinique sera réservée aux examens. Lorsqu'une clinique est créée, elle s'ajoutera à la liste des cliniques déjà créées où il vous sera possible de l'éditer, de la supprimer ou encore de la cloner. Nous verrons plus loin l'utilité de cette fonction.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Création d'une clinique

| Nom | Pour examen |
|---|--|
| <input type="text" value="Clinique Santé"/> | <input type="text" value="oui"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> | <input type="button" value="Effacer"/> |

Éditer les cliniques

| No. | Nom | Pour examen | Éditer | Supprimer | Cloner |
|-----|------------------|-------------|--------|-----------|--------|
| 1 | Clinique du nord | oui | | | |

Menu Administration

Gestion des médecins et de leur agenda respectif

Lorsque vos cliniques sont créées, vous pourrez créer les médecins et les associer à une clinique. En sélectionnant l'option « Super », ce médecin ne sera pas supprimé à la remise à zéro de la clinique.

| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--|-----------------------------|
| Menu d'administration | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ajouter et éditer des élèves• Éditer son profil | | <ul style="list-style-type: none">• Gestion des cliniques• Gestion des médecins et de leur agenda respectif• Gestion des responsables (Sauf soi-même)• Gestion des patients et des "super patients" | |

Lorsque le médecin est créé, il s'ajoutera à la liste des médecins qui vous permettra d'éditer leur profil, d'avoir accès à leur agenda respectif et de les supprimer.

Ajouter un médecin

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Super |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text" value="Côté"/> | <input type="text" value="Pierre"/> | <input type="text" value="cote"/> | <input type="text" value="cotepi"/> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">Clinique du nord</div> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">Clinique Santé</div> </div> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="oui"/> |
| <input type="button" value="Effacer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> | | | | | | | |

Éditer les médecins

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Super | Éditer | Agenda | Supprimer |
|----------|--------|-------------|--------------|------------------|---------|--------|-------|--------|--------|-----------|
| Barrette | Gilles | bar | bar | Clinique du nord | 35345 | 0 | non | | | |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Menu Administration

Gestion des responsables

Par ce menu, vous pourrez ajouter des responsables (enseignant ou autre) qui auront les droits d'administration. Vous aurez aussi un avis sur la limite du nombre d'utilisateurs selon votre contrat. Les utilisateurs incluent les élèves et les responsables.

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
| Menu d'administration | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ajouter et éditer des élèves Éditer son profil | | <ul style="list-style-type: none"> Gestion des cliniques Gestion des médecins et de leur agenda respectif Gestion des responsables (Sauf soi-même) Gestion des patients et des "super patients" | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Il y a 3 utilisateurs sur une limite de 304 incluant les 4 enseignants gratuits. Vous pouvez ajouter un maximum de 301 utilisateurs. Si vous dépassez cette limite, vous n'aurez plus accès à votre compte. Contactez-nous pour augmenter le nombre d'utilisateurs.

Ajouter un responsable (enseignant)

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Effacer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> | | | |

Éditer les responsables

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Éditer | Supprimer |
|-------|--------|-------------|--------------|--------|-----------|
| Profl | profl | profl | profl | | |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Menu Administration

Gestion des patients et des « super patients »

Comme administrateur, vous avez la possibilité de créer un patient qui ne sera pas supprimé lorsque vous supprimerez tous les patients de toutes les cliniques, en fin d'année par exemple. De plus ces super patients pourront être cloner d'une clinique à une autre.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
| Menu d'administration | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des élèvesÉditer son profil | | <ul style="list-style-type: none">Gestion des cliniquesGestion des médecins et de leur agenda respectifGestion des responsables (Sauf soi-même)Gestion des patients et des "super patients" | |
| Menu d'administration des patients | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Supprimer tous les patients de toutes les cliniques sauf les super patientsSupprimer les patients individuellement | | <ul style="list-style-type: none">Créer un super patientÉditer un super patient | |

Sélectionnez une clinique dans laquelle vous désirez créer ce nouveau patient.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Sélectionnez une clinique où sera créé le super patient

Sélectionnez une clinique Valider

| Création d'un nouveau patient | | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--|---------------------------------|
| Patient (e) | | Père | Mère | Conjoint |
| NAM | <input type="text"/> Exp: <input type="text"/> | Nom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nom | <input type="text"/> | Prénom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> | Nom marital | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tel.Résidence | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | Adresse | | État civil <input type="text"/> |
| Tel.Bureau | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Poste: <input type="text"/> | Rue | | |
| Courriel | <input type="text"/> | Ville | | |
| Jour - Mois - Année | | Province | | |
| Date de naissance | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | Code postal | | |
| Langue 1 | FR <input type="text"/> | Appartement | | |
| Langue 2 | <input type="text"/> | | | |
| Sexe | F <input type="text"/> | | | |
| Médecin traitant | Sélectionnez un médecin <input type="text"/> | Médecin référent | Sélectionnez un médecin <input type="text"/> | |
| SAAQ | <input type="text"/> | Note | <input type="text"/> | |
| CSST | <input type="text"/> | | | |
| SSQ | <input type="text"/> | | | |
| Allergies | <input type="text"/> | | | |

Effacer Enregistrer

Menu Administration

Gestion des patients et des « super patients » Supprimer les patients individuellement

Tous les patients créés par les élèves de toutes les cliniques seront affichés ainsi que les super patients créés par les responsables. En cliquant sur le X rouge, vous pourrez supprimer ces patients individuellement.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Menu d'administration des patients

- Supprimer tous les patients de toutes les cliniques sauf les super patients
- Supprimer les patients individuellement

- Créer un super patient
- Éditer un super patient

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

| Dossier | Nom | Téléphone no.1 | NAM | Clinique | Super | Supprimer |
|---------|-----------------|----------------|---------|------------------|-------|-----------|
| 5 | Super,Patient | 819-555-5555 | SU9876 | Clinique du nord | super | X |
| Dossier | Nom | Téléphone no.1 | NAM | Clinique | Super | Supprimer |
| 9 | Ferland,Bernard | 000-000-0000 | FOB9987 | Clinique du nord | | X |
| Dossier | Nom | Téléphone no.1 | NAM | Clinique | Super | Supprimer |
| 8 | Côté,Jean | 000-000-0000 | NEW34 | Clinique du nord | | X |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Menu Administration

Gestion des cliniques

Cloner une clinique

Après avoir créé les médecins et les super patients, crée une clinique (vide par défaut). Vous remarquerez que l'icone de cette clinique vide est grise afin d'indiquer qu'il n'y a aucun patients ni médecin d'associés à cette clinique. En cliquant sur l'icone en couleur « Cloner » d'une clinique, une liste des cliniques vides sera affichée.

Création d'une clinique

| Nom | Pour examen |
|--|--|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="oui"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> | <input type="button" value="Effacer"/> |

Éditer les cliniques

| No. | Nom | Pour examen | Éditer | Supprimer | Cloner |
|-----|------------------|-------------|--------|-----------|--------|
| 1 | Clinique du nord | oui | | | |
| 2 | Clinique du sud | oui | | | |

Cloner la clinique avec les mé

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Sélectionnez la clinique vide vers laquelle vous désirez cloner la clinique 1

| No. | Nom | Pour examen | Cloner |
|-----|-----------------|-------------|--------|
| 2 | Clinique du sud | oui | |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Sélectionnez une clinique vide vers laquelle les médecins et les super patients seront copiés. Rendez-vous ensuite dans la gestion des médecins et vous remarquerez que le médecin de la clinique 1 a été cloné dans la clinique 2. Toutes ses coordonnées ont maintenant comme suffixe le numéro de la clinique. Exemple l'identifiant men1 devient men2 pour les différencier.

Ajouter un médecin

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Super |
|--|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="oui"/> |
| <input type="button" value="Effacer"/> | <input type="button" value="Enregistrer"/> | | | | | | |

Éditer les médecins

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Super | Éditer | Agenda | Supprimer |
|---------|---------|-------------|--------------|------------------|---------|--------|-------|--------|--------|-----------|
| Ménard | Gilles | men | men | Clinique du nord | 455 | 0 | oui | | | |
| Ménard2 | Gilles2 | men2 | men2 | Clinique du sud | 4552 | 2 | oui | | | |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Menu Administration

Ajouter et éditer des élèves

Ajoutez un élève simplement en complétant les champs et en sélectionnant une clinique. L'élève sera ajouté à la section « Éditer les élèves ».

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Menu d'administration

- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)
- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables \(Sauf soi-même\)](#)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)

Ajouter un élève

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique |
|--|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Effacer"/> | | <input type="button" value="Enregistrer"/> | | |

Éditer les élèves

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Éditer | Supprimer |
|--------|--------|-------------|--------------|------------------|---------------------------------------|--|
| eleve1 | eleve1 | eleve1 | eleve1 | Clinique du nord | <input type="button" value="Éditer"/> | <input type="button" value="Supprimer"/> |
| eleve2 | eleve2 | eleve2 | eleve2 | Clinique Santé | <input type="button" value="Éditer"/> | <input type="button" value="Supprimer"/> |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Menu Administration


Éditer son profil

Cette option a été créée afin de permettre d'éditer son propre profil mais sans la possibilité de se supprimer soi-même pour éviter que votre Centre ne se retrouve sans responsable.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Menu d'administration



- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)
- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables \(Sauf soi-même\)](#)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)

| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | | Index patients Planning journalier | | Administration | Déconnexion | |
|---|-------------|---|--------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Groupe | Rôle | Options |
| Démo-nom | Démo-prénom | admin | admin | 1 | Enseignant(e) |  |

Menu Éditer agenda des médecins

Connecté comme responsable, ce menu vous permettra d'ajouter des plages horaires indiquant la disponibilité pour chaque médecin de toutes les cliniques.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

| Éditer les agendas des médecins | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|-------------|--------------|------------------|---------|--------|---|
| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Agenda |
| Barrette | Gilles | bar | bar | Clinique du nord | 35345 | 0 |  |
| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Agenda |
| Côté | Pierre | cote | cotepi | Clinique Santé | 4578 | 1587 |  |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Agenda partagé du médecin - Mozilla Firefox

clinimed.ca/agenda/agenda_doc.php?eleve_id=380

Agenda de: Pierre Côté

Jour

Semaine

Mois

8 Feb 2016 – 14 Feb 2016

Aujourd'hui

◀

▶

| | Lun, Février 8 | Mar, Février 9 | Mer, Février 10 | Jeu, Février 11 | Ven, Février 12 |
|-------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 07:00 | | | | | |
| 08:00 | | | | | |
| 09:00 | | | | | |
| 10:00 | | | | | |
| 11:00 | | | | | |
| 12:00 | | | | | |
| 13:00 | | | | | |
| 14:00 | | | | | |
| 15:00 | | | | | |
| 16:00 | | | | | |
| 17:00 | | | | | |
| 18:00 | | | | | |
| 19:00 | | | | | |

En cliquant dans une case de l'agenda, vous aurez la possibilité d'ajouter les disponibilités du médecin. En activant l'option « Répétition », vous pourrez étendre les disponibilités sur une période déterminée. Cette option évite d'ajouter manuellement des disponibilités qui se répètent de semaine en semaine.

The screenshot shows a web browser window titled "Agenda partagé du médecin - Mozilla Firefox". The address bar shows "clinimed.ca/agenda/agenda_doc.php?eleve_id=380". The page header displays "Agenda de: Pierre Côté". Below the header, there are tabs for "Jour", "Semaine", and "Mois", with "Semaine" selected. The date range "8 Feb 2016 – 14 Feb 2016" is shown, along with a "Aujourd'hui" button and navigation arrows. The main area is a grid representing the weekly schedule. The columns are labeled with days: "Lun, Février 8", "Mar, Février 9", "Mer, Février 10", "Jeu, Février 11", and "Ven, Février 12". The rows represent time slots from 07:00 to 19:00 in 1-hour increments. The "Jeu, Février 11" column is highlighted in yellow. A blue rectangular block is positioned on the "Ven, Février 12" column, spanning from 07:40 to 10:05. The text inside the block reads "07:40 - 10:05" and "[380] Disponible". A mouse cursor is hovering over the block, indicating it can be moved or resized.

| | Lun, Février 8 | Mar, Février 9 | Mer, Février 10 | Jeu, Février 11 | Ven, Février 12 |
|-------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 07:00 | | | | | |
| 08:00 | | | | | |
| 09:00 | | | | | |
| 10:00 | | | | | |
| 11:00 | | | | | |
| 12:00 | | | | | |
| 13:00 | | | | | |
| 14:00 | | | | | |
| 15:00 | | | | | |
| 16:00 | | | | | |
| 17:00 | | | | | |
| 18:00 | | | | | |
| 19:00 | | | | | |

Il est possible de modifier la disponibilité simplement en la déplaçant ou en l'étirant avec la souris.

Par l'élève

Fermez votre session comme enseignant et connectez-vous comme élève.



| | |
|--------------------------------------|--|
| Identification | |
| Identifiant | <input type="text" value="eleve1"/> |
| Mot de passe | <input type="password" value="•••••"/> |
| <input type="button" value="Login"/> | |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Par l'élève

Ajouter des patients

Cliquez sur « Lister tous les patients » pour voir tous les patients de votre clinique et sélectionnez « Créer un nouveau patient ».

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Recherche de patient

Vous pouvez entrer seulement une partie du nom numéro de téléphone.
Ex.: boi trouvera les boiverts, les boivin etc.

| Nom | Téléphone | Date de naissance | NAM | Dossier |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | JJ-MM-AAA | Numéro exact | Numéro exact |
| <input type="button" value="Soumettre"/> | | | | |

OU

[Lister tous les patients](#)

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Si aucun résultat n'est satisfaisant, [Créer un nouveau patient](#)

| Dossier | Nom | Téléphone no.1 | NAM | Sélectionner |
|---------|----------------|----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | Poulin, Céline | 819-888-1117 | POUC19560610 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)


Complétez les champs et « Enregistrer ». Vous aurez alors la possibilité de corriger ou de compléter et d'imprimer la fiche complète ou simplement une étiquette. N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications avant d'imprimer. L'option d'impression générera un fichier pdf qu'il vous sera possible de conserver.

| | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | | Index patients Planning journalier | | Administration | Déconnexion |
|---|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------|

Création d'un nouveau patient

| Patient (e) | | Père | Mère | Conjoint |
|-------------------|--|------------------|---|----------------------|
| NAM | <input type="text"/> Exp: <input type="text"/> | Nom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nom | <input type="text"/> | Prénom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> | Nom marital | <input type="text"/> | |
| Tel.Résidence | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | | État civil | <input type="text"/> |
| Tel.Bureau | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Poste: <input type="text"/> | Adresse | <input type="text"/> | |
| Courriel | <input type="text"/> | Rue | <input type="text"/> | |
| | Jour - Mois - Année | Ville | <input type="text"/> | |
| Date de naissance | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | Province | <input type="text"/> | |
| Langue 1 | FR ▾ | Code postal | <input type="text"/> | |
| Langue 2 | <input type="text"/> | Appartement | <input type="text"/> | |
| Sexe | F ▾ | Clinique | <input type="text"/> | |
| Médecin traitant | Sélectionnez un médecin ▾ | Médecin référant | Sélectionnez un médecin ▾ | |
| SAAQ | <input type="text"/> | Note | <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div> | |
| CSST | <input type="text"/> | | | |
| SSQ | <input type="text"/> | | | |
| Allergies | <input type="text"/> | | | |



| Patient Pierre Ménard | | | | Modifications sauvegardées | | |
|--|--------------------------|------------|---------|---------------------------------------|----------------|----------|
| Patient (e) | | Dossier: 4 | | Père | Mère | Conjoint |
| NAM | BOIA57042551 | Exp: | 2017-03 | Nom | | |
| Nom | Ménard | Prénom | | | | |
| Prénom | Pierre | | | Nom marital | | |
| Tél.:résidence | 819 - 888 - 8888 | | | État civil | | |
| Tél.:bureau | -- - ost - Pos | Poste: | | Adresse | 555 | |
| Courriel | | | | Rue | Sherbrooke est | |
| Jour - Mois - Année | | | | Ville | MTL | |
| Date de naissance | 12 - 05 - 1968 | Âge: | 48 ans | Province | QC | |
| Langue 1 | FR | | | Code postal | | |
| Langue 2 | | | | Appartement | | |
| Sexe | F | | | Médecin référent | Pierre Côté | |
| Médecin traitant | Gilles Barrette | | | Note | | |
| SAAQ | | | | | | |
| CSST | | | | | | |
| SSQ | | | | | | |
| Allergies | | | | | | |
| Patient décédé | <input type="checkbox"/> | | | Prochain rendez-vous | | |
| Imprimer  | | | | | | |
| Fiche complète Étiquette | | | | | | |
| | | | | Annuler Enregistrer les modifications | | |

Fiche du patient Pierre Ménard

| Patient (e) | | Dossier: 4 | | Père | Mère | Conjoint |
|---------------------|--------------------------|------------|---------|----------------------|-------------|----------|
| NAM | BOIA57042551 | Exp: | 2017-03 | Nom | | |
| Nom | Ménard | Prénom | | | | |
| Prénom | Pierre | | | Nom marital | | |
| Tel.Résidence | 819 - 888 - 8888 | | | État civil | | |
| Tel.Bureau | -- - ost - Pos | Poste: | | Adresse | 555 | |
| Courriel | | | | Rue | Sherbrooke | |
| Jour - Mois - Année | | | | Ville | MTL | |
| Date de naissance | 12 - 05 - 1968 | Âge: | 48 ans | Province | QC | |
| Langue 1 | FR | | | Code postal | | |
| Langue 2 | | | | Appartement | | |
| Sexe | F | | | Clinique | | |
| Médecin traitant | Gilles Barret | | | Médecin référent | Pierre Côté | |
| SAAQ | | | | Note | | |
| CSST | | | | | | |
| SSQ | | | | | | |
| Allergies | | | | Prochain rendez-vous | | |
| Patient décédé | <input type="checkbox"/> | | | | | |



Par l'élève

Menu Éditer agenda des médecins

Ce menu vous permettra d'ajouter des plages horaires indiquant la disponibilité pour chaque médecin de votre clinique.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte | Index patients Planning journalier | Administration | Déconnexion |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|

Éditer les agendas des médecins

| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Agenda |
|----------|--------|-------------|--------------|------------------|---------|--------|---|
| Barrette | Gilles | bar | bar | Clinique du nord | 35345 | 0 |  |
| Nom | Prénom | Identifiant | Mot de passe | Clinique | Licence | Groupe | Agenda |
| Côté | Pierre | cote | cotepi | Clinique Santé | 4578 | 1587 |  |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Agenda partagé du médecin - Mozilla Firefox

clinimed.ca/agenda/agenda_doc.php?eleve_id=380

Agenda de: Pierre Côté

Jour Semaine Mois 8 Feb 2016 – 14 Feb 2016 Aujourd'hui

| | Lun, Février 8 | Mar, Février 9 | Mer, Février 10 | Jeu, Février 11 | Ven, Février 12 |
|-------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 07:00 | | | | | |
| 08:00 | | | | | |
| 09:00 | | | | | |
| 10:00 | | | | | |
| 11:00 | | | | | |
| 12:00 | | | | | |
| 13:00 | | | | | |
| 14:00 | | | | | |
| 15:00 | | | | | |
| 16:00 | | | | | |
| 17:00 | | | | | |
| 18:00 | | | | | |
| 19:00 | | | | | |

En cliquant dans une case de l'agenda, vous aurez la possibilité d'ajouter les disponibilités du médecin. En activant l'option « Répétition », vous pourrez étendre les disponibilités sur une période déterminée. Cette option évite d'ajouter manuellement des disponibilités qui se répètent de semaine en semaine.

The screenshot shows a web browser window titled "Agenda partagé du médecin - Mozilla Firefox". The address bar shows "clinimed.ca/agenda/agenda_doc.php?eleve_id=380". The page content is titled "Agenda de: Pierre Côté". Below the title are tabs for "Jour", "Semaine", and "Mois", with "Semaine" selected. The date range "8 Feb 2016 – 14 Feb 2016" is displayed, along with an "Aujourd'hui" button and navigation arrows. The agenda is presented as a table with columns for each day from Monday to Friday. The rows represent time slots from 07:00 to 19:00 in one-hour increments. The Friday column (Feb 12) is highlighted in yellow. A blue rectangular block is positioned in the Friday column, spanning from 07:40 to 10:05. The text inside the block reads "07:40 - 10:05" and "[380] Disponible". A mouse cursor is hovering over the block, indicating it can be moved or resized.

| | Lun, Février 8 | Mar, Février 9 | Mer, Février 10 | Jeu, Février 11 | Ven, Février 12 |
|-------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 07:00 | | | | | |
| 08:00 | | | | | |
| 09:00 | | | | | |
| 10:00 | | | | | |
| 11:00 | | | | | |
| 12:00 | | | | | |
| 13:00 | | | | | |
| 14:00 | | | | | |
| 15:00 | | | | | |
| 16:00 | | | | | |
| 17:00 | | | | | |
| 18:00 | | | | | |
| 19:00 | | | | | |

Il est possible de modifier la disponibilité simplement en la déplaçant ou en l'étirant avec la souris.

Ajouter des rendez-vous

En cliquant sur « Ajouter des rendez-vous », la liste des médecins attribués à votre clinique sera affichée. Cliquez sur l'agenda du médecin à ajouter un rendez-vous.

elev1 elev1

Afficher un calendrier

Centre JP



[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Déconnexion](#)




[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

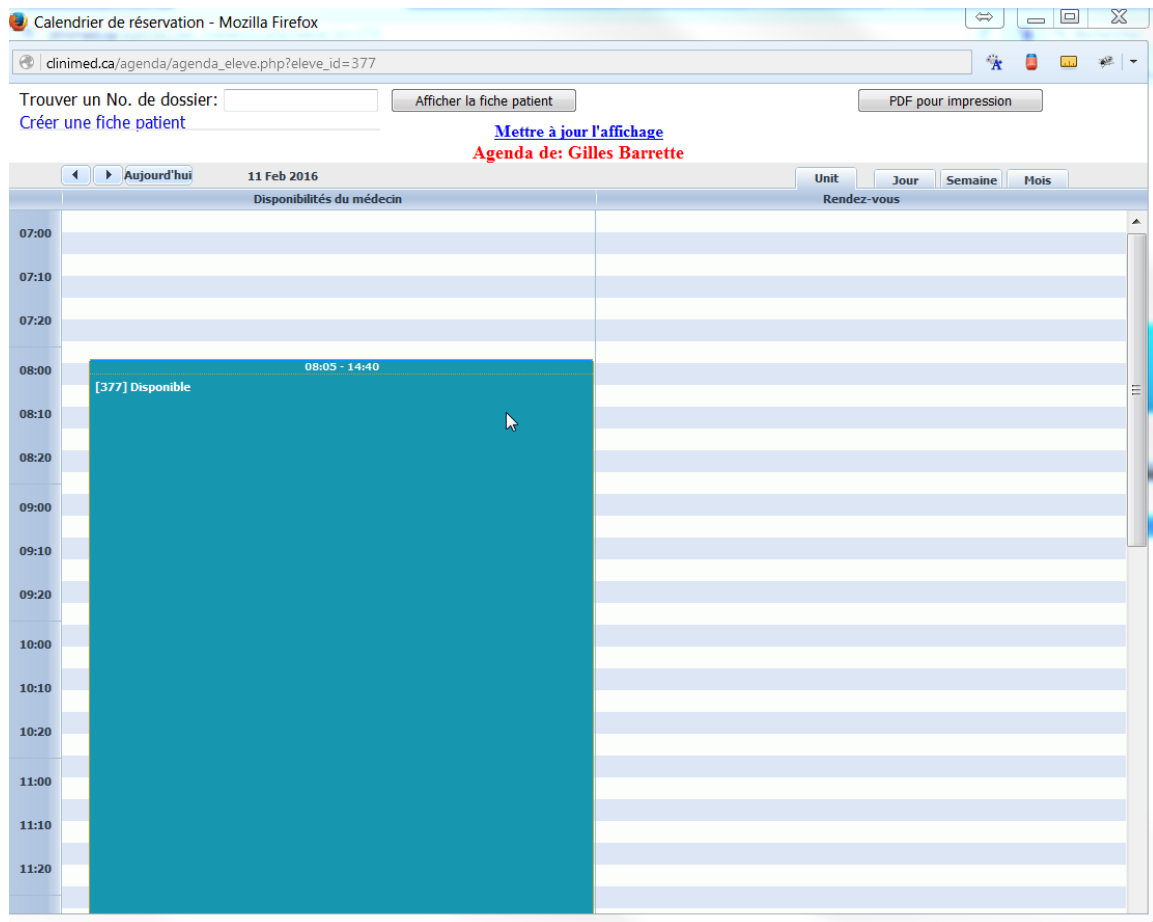
[Déconnexion](#)

Liste des médecins pour votre clinique

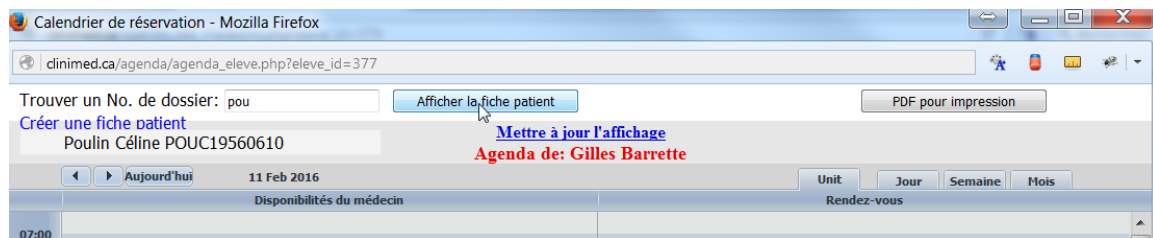
| Nom | Prénom | Clinique | Agenda |
|----------|--------|------------------|---|
| Barrette | Gilles | Clinique du nord |  |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

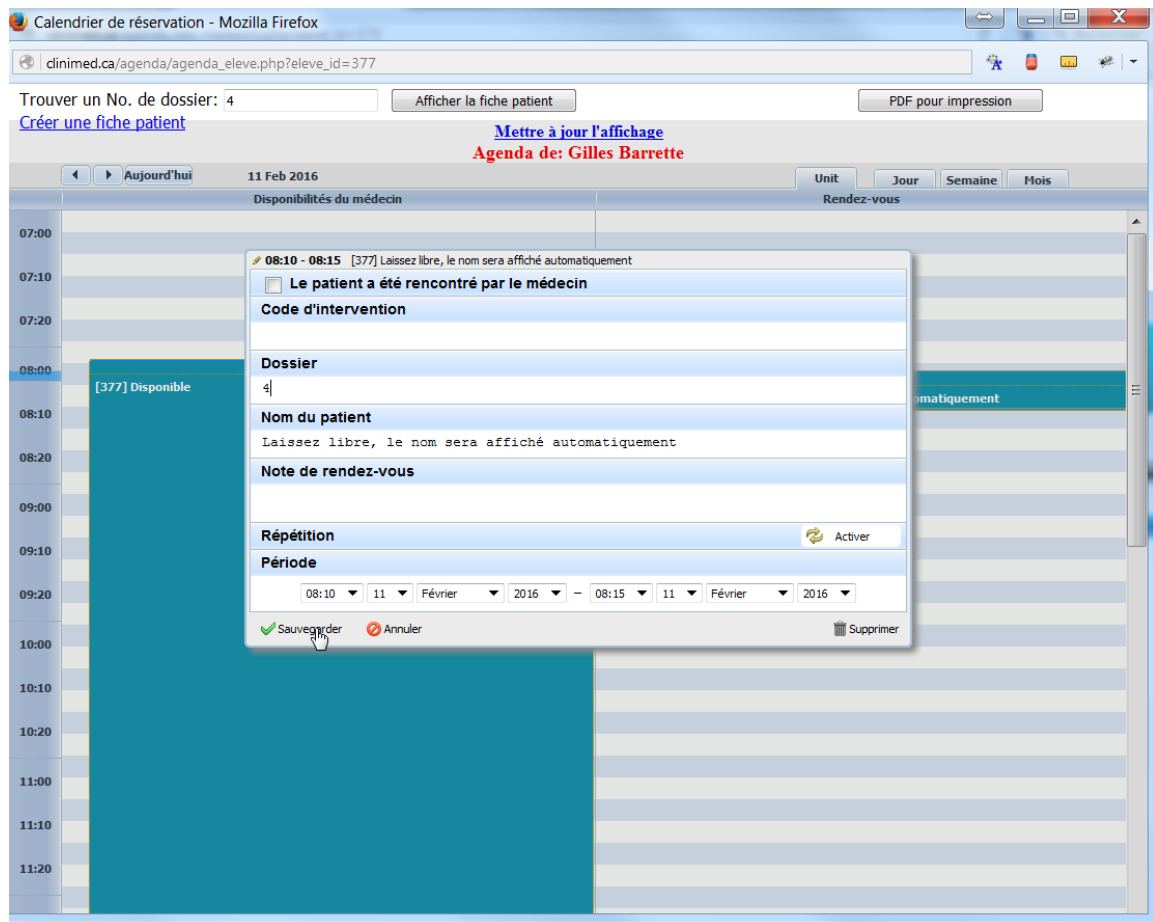
L'agenda du médecin s'affichera en indiquant ses disponibilités.



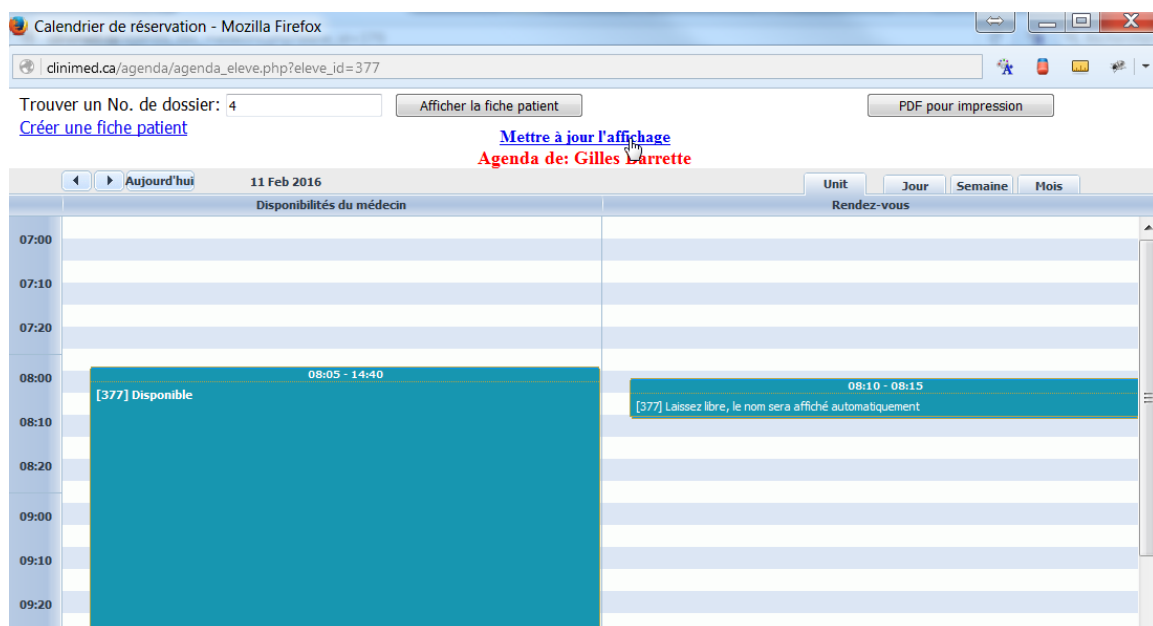
Entrez les 3 premières lettres du nom de famille du patient et cliquez soit sur « Afficher la fiche patient » ou directement sur le nom et le numéro de dossier s'affichera. Vous aurez besoin de ce numéro pour entrer un rendez-vous.



Cliquez sur la ligne en lien avec l'heure désirée du rendez-vous et une fenêtre s'ouvrira. Entrez le numéro de dossier et une note si nécessaire. Sauvegardez.



Cliquez sur Mettre à jour l'affichage et le nom du patient apparaîtra dans le rendez-vous.



Par l'élève

Facturation à l'acte

Actes à facturer

En cliquant sur Actes à facturer, une liste des patients déjà rencontrés par les médecins sera affichée et classée par date. Le formulaire de facturation s'affichera en sélectionnant un patient.

| Menu de la facturation | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Actes à facturer• Créer une facture• Rapport de facturation | <ul style="list-style-type: none">• Éditer une facture• Voir les factures traitées en attente de confirmation |

Actes à facturer

| Nom | Date | Sélectionner |
|---------------|---------------------|--------------|
| Patient,Super | 2016-01-11 00:00:00 | ✓ |
| Nom | Date | Sélectionner |
| Patient,Super | 2016-01-10 08:00:00 | ✓ |
| Nom | Date | Sélectionner |
| Patient,Super | 2016-02-10 10:00:00 | ✓ |
| Nom | Date | Sélectionner |
| Patient,Super | 2016-02-10 08:00:00 | ✓ |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Facturation Patient Super

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|--|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------|
| Patient (e) | Dossier du patient: 5 | | | | | | | | |
| NAM | NAM | Exp: | Nom de l'époux et ou no. séquentiel de la carte | | | | | | |
| | SU9876 | 2015-25 | | | | | | | |
| Nom | Nom | Prénom | | | | | | | |
| | Super | Patient | | | | | | | |
| Adresse | No. | rue | Ville | Date | Code | Rôle | Mod. | Unités | Honoraires |
| | 0 | | | 2016-01-12 | | | | | |
| | | | | 2016-01-11 | | | | | |
| | | | | 2016-02-11 | | | | | |
| | Appart. | Prov. | Code postal | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Date de naissance | Jour - Mois - Année | | | CSST | C.S. | Distance | | | |
| | -- | - | - | Date de l'accident | | | | | |
| Médecin traitant | Init. | Nom | Licence | Groupe | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Médecin référant | | | | | | | | | |
| Diagnostic principale et renseignements complémentaires | | | | | | | | | |
| Code | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Calcul automatique du total à la sauvegarde : | | | | | | | | | |
| Je certifie avoir fourni les services inscrits ci-dessous. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Signature du médecin ou de son mandataire | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Établissement | | | | | | | | | |
| Code | Date d'entrée | Date de sortie | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Enregistrer les données | | | | | | | | | |

Complétez le formulaire et enregistrez les données pour voir le total des honoraires.

Facturation Patient Super

Patient (e) Dossier du patient: 5

| | | | | |
|------------|------------|-------------|--|--|
| NAM | NAM | Exp: | Nom de l'époux et ou no. séquentiel de la carte | |
| SU9876 | 2015-25 | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------------|
| Nom | Nom | Prénom | Actes | | | | | |
| Super | Patient | | Date | Code | Rôle | Mod. | Unités | Honoraires |
| | | | 2016-01-12 | 46 | 6 | 567 | 2 | 50.00 |
| | | | 2016-01-11 | 768 | 8 | 879 | 1 | 25.00 |
| | | | 2016-02-11 | | | | | |

Adresse

No. rue Ville

Appart. Prov. Code postal

Date de naissance Jour - Mois - Année

Sexe F

Médecin traitant Init. Nom Licence Groupe

Médecin référent Init. Nom Licence Groupe

Diagnostic principale et renseignements complémentaires

Code

CSST Date de l'accident

C.S. Distance

Visites

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Année | Mois | Jour | Code | Nombre |
| | | | | |
| | | | | |

Calcul automatique du total à la sauvegarde :

Je certifie avoir fourni les services inscrits ci-dessous.

Signature du médecin ou de son mandataire

Établissement

Code Date d'entrée Date de sortie

[Enregistrer les données](#)

Les rendez-vous liés à cette facture seront marqués comme traités.

Facturation Patient Super

Patient (e) Dossier du patient: 5

| | | | | |
|------------|------------|-------------|--|--|
| NAM | NAM | Exp: | Nom de l'époux et ou no. séquentiel de la carte | |
| SU9876 | 2015-25 | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------------|
| Nom | Nom | Prénom | Actes | | | | | |
| Super | Patient | | Date | Code | Rôle | Mod. | Unités | Honoraires |
| | | | 2016-01-12 | 46 | 6 | 567 | 2 | 50.00 |
| | | | 2016-01-11 | 768 | 8 | 879 | 1 | 25.00 |
| | | | 2016-02-11 | | | | | 0.00 |

Adresse

No. rue Ville

Appart. Prov. Code postal

Date de naissance Jour - Mois - Année

Sexe F

Médecin traitant Init. Nom Licence Groupe

Médecin référent Init. Nom Licence Groupe

Diagnostic principale et renseignements complémentaires

Code

CSST Date de l'accident

C.S. Distance

Visites

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Année | Mois | Jour | Code | Nombre |
| 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 0 | 0 | | 0 | 0 |

Total : 75

Je certifie avoir fourni les services inscrits ci-dessous.

Signature du médecin ou de son mandataire

Établissement

Code Date d'entrée Date de sortie

0000-00-00 0000-00-00

Les rendez-vous 2,3,10, seront marqués comme traités

[Enregistrer avant d'imprimer](#)

[Imprimer la facture](#)

Par l'élève

Facturation à l'acte

Créer une facture

En cliquant sur créer une facture, l'élève aura la possibilité de créer une facture indépendante des rendez-vous. Il suffira de sélectionner un patient et le formulaire de facturation s'ouvrira.

| Menu de la facturation | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Actes à facturer• Créer une facture• Rapport de facturation | | <ul style="list-style-type: none">• Éditer une facture• Voir les factures traitées en attente de confirmation | | |

Selectionnez le patient en lien avec votre facture

| Dossier | Nom | Téléphone no.1 | NAM | Sélectionner |
|---------|-----------------|----------------|---------|--------------|
| 9 | Ferland,Bernard | 000-000-0000 | FOB9987 | ✓ |
| 5 | Super,Patient | 819-555-5555 | SU9876 | ✓ |
| 8 | Côté,Jean | 000-000-0000 | NEW34 | ✓ |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Par l'élève

Facturation à l'acte

Rapport de facturation

Par le menu de rapport de facturation, une fenêtre s'ouvrira avec un éditeur de texte qui permettra à l'élève de créer son rapport en complétant le tableau. Il pourra ensuite imprimer son rapport.

| Menu de la facturation | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Actes à facturer• Créer une facture• Rapport de facturation | <ul style="list-style-type: none">• Éditer une facture• Voir les factures traitées en attente de confirmation |

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

CKEditor Sample - Mozilla Firefox

localhost:8080/ckeditor/samples/ckeditor.html

Styles - Format - Police - Taille - A - A -

Rapport de facturation

Identification du professionnel

Numéro de licence:

Numéro de groupe:

Nom du professionnel:

Code de l'établissement:

Services rendus le: Année/mois/jour

| Identité de l'utilisateur | Diagnostic | \$ | Ne attention |
|---------------------------|------------|----|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Pour des précisions ou des suggestions, n'hésitez pas à nous contacter

André Boivin à aboivin@gestice.ca

