

Gestion des rendez-vous et des horaires pour cliniques médicales



Table des matières

Introduction.....	3
En voici quelques caractéristiques	3
Identification	4
Pictogrammes.....	5
Menu administration.....	6
Ajouter et éditer des responsables	6
Ajouter un responsable	6
Éditer un responsable.....	6
Ajouter et éditer des secrétaires.....	7
Ajouter une secrétaire.....	7
Gestion des médecins	8
Configuration.....	9
Ajouter et éditer des types de rendez-vous	9
Calendrier des disponibilités	10
Configuration de la clinique	12
Gestion des médecins... Éditer les canevas	13

Planning.....	18
Planning journalier	18
Planning mensuel, tous les médecins.....	20
Disponibilités	21
Affichage d'un planning journalier avec rendez-vous	23
Liste d'attente	25
Annulation web	26
Alerte	27
Accès médecin	27
Calendrier des contraintes	28
Notes de planning	28

Identification

Identifiant

Mot de passe



Pour un affichage et des performances optimales, il est préférable d'utiliser le navigateur [Firefox](#) ou [sa version portable](#).
Important: [Réglages de Firefox](#)

Version 1.2 Copyright © 2018 Gestice. Tous droits réservés. Support André Boivin
[Politique de confidentialité](#) [Modalités et conditions](#)

Introduction

Cette application web a été développée pour la gestion des horaires et des rendez-vous pour les professionnels de la santé en cliniques médicales. La gestion des horaires et des rendez-vous où plusieurs médecins sont impliqués avec des horaires variables et parfois imprévisibles rend difficile et fastidieuse la tâche des employés de bureau. À partir de canevas et d'horaires de disponibilités personnalisés pour chaque médecin, la gestion des rendez-vous sera facilitée par la convivialité de cette application.

En voici quelques caractéristiques :

- Un simple poste de travail avec un navigateur internet est nécessaire pour profiter de l'application.
 - Aucune installation à effectuer sur les postes de la clinique.
 - Accessible sur iPad ou tablette Android.
 - Vos données sont stockées à endroit sûr sur nos infrastructures infonuagiques au Canada.
 - Sauvegarde journalière, hebdomadaire et mensuelle des données à deux endroits distincts.
 - Les liens clients serveur utilisant le protocole de transfert hypertexte sécurisé (HTTPS).
- Les principales fonctions :
 - Envoi automatique de confirmation de rendez-vous par courriel aux patients.
 - Alerte pour les messages non confirmés.
 - Possibilité de transférer tous les rendez-vous d'une journée d'un médecin vers une autre journée.
 - Vue d'ensemble mensuel des plages horaires ouvertes.
 - Impression des rendez-vous à venir pour les patientes.

- Impressions des cédules de la journée des médecins.
- Possibilité de donner plus d'un rendez-vous à la fois pour la même patiente.
- Recherche patient par #dossier, #RAMQ, date de naissance.
- Trois niveaux d'accès :
 - Administration
 - Médecin
 - Secrétaire

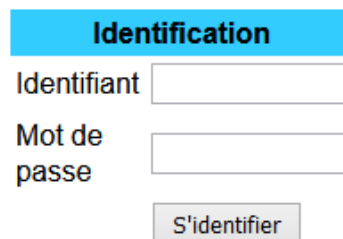
En suivant les étapes pas-à-pas du présent manuel, vous apprendrez à configurer et à utiliser rapidement cette application unique créée sur mesure pour les professionnels en cliniques médicales.

Identification

Après avoir entré votre identifiant et votre mot de passe, vous aurez accès aux sections qui vous sont dédiées selon votre niveau d'accès.

Il existe trois niveaux d'accès :

- Administration
- Médecin
- Secrétaire

















The screenshot shows a login interface with a blue header bar containing the word "Identification". Below the header, there are two input fields: the first is labeled "Identifiant" and the second is labeled "Mot de passe". Below these fields is a button labeled "S'identifier".

Au départ, il existe seulement un accès « Administration ». Les médecins et secrétaires seront ajoutés par l'administrateur.

Pictogrammes

Pour faciliter l'accès à diverses fonctions, un jeu de pictogrammes est utilisé.

Pictogramme	Fonction
	Éditer
	Supprimer
	Valider
	Vider une plage horaire
	Alerte
	Voir
	Impossible de voir
	Ajouter des rendez-vous
	Aide
	Note
	Canevas
	Transférer
	Déjà transféré
	Imprimer

Menu administration

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			
Sous-menu administration				
Gestion des utilisateurs		Configuration		
<ul style="list-style-type: none">• Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même)• Ajouter et éditer des secrétaires• Gestion des médecins<ul style="list-style-type: none">◦ Ajouter un canevas orphelin• Éditer son profil		<ul style="list-style-type: none">• Ajouter et éditer des types de rendez-vous• Calendrier des disponibilités• Configuration de la clinique		

Le menu « Administration » est visible seulement par les administrateurs. Cette section vous permet la gestion des utilisateurs : responsables, secrétaires et médecins. Dans la colonne de droite du menu, vous avez accès à la configuration de votre clinique.

Ajouter et éditer des responsables

Ajouter un responsable

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			

Ajouter un responsable			
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vider le formulaire"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>	

Éditer les responsables

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Éditer	Supprimer
-----	--------	-------------	--------------	--------	-----------

Par cette page, vous pouvez ajouter un ou des responsables en complétant les champs sous « Ajouter un responsable » en cliquant sur « Enregistrer ».

Éditer un responsable

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			

Ajouter un responsable			
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vider le formulaire"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>	

Éditer les responsables					
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Éditer	Supprimer
Respdemo	Démoresp	demoresp	demoresp		

Lorsque vous avez ajouté un responsable, celui-ci apparaîtra sous la section « Éditer les responsables »

Pour modifier les informations relatives à ce responsable, cliquez sur le crayon à droite et un formulaire vous donnera accès à modifier ses informations (nom, prénom, identifiant et mot de passe). Pour supprimer ce responsable, cliquez sur le X rouge à droite.

Ajouter et éditer des secrétaires

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			
Sous-menu administration				
Gestion des utilisateurs		Configuration		
<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même) • Ajouter et éditer des secrétaires • Gestion des médecins <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ajouter un canevas orphelin • Éditer son profil 		<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter et éditer des types de rendez-vous • Calendrier des disponibilités • Configuration de la clinique 		

Ajouter une secrétaire

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			

Ajouter une secrétaire					
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel
Sec_démo	Démo_sec	demosec	demosec	dem	demo@gestice.ca
<input type="button" value="Vider les champs"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>			

Éditer les secrétaires

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel	Éditer	Supprimer
-----	--------	-------------	--------------	------	----------	--------	-----------

Comme pour ajouter un responsable, complétez les champs et cliquez sur « Enregistrer ». Vous verrez apparaitre la secrétaire sous la section « Éditer les secrétaires ».

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			

Ajouter une secrétaire					
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vider les champs"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>			

Éditer les secrétaires							
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel	Éditer	Supprimer
Sec_démo	Démo_sec	demosec	demosec	dem	demo@gestice.ca		

Vous avez alors la possibilité de l'éditer ou de la supprimer.

Gestion des médecins

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			

Sous-menu administration

Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même) • Ajouter et éditer des secrétaires • Gestion des médecins <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ajouter un canevas orphelin • Éditer son profil 	Configuration <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter et éditer des types de rendez-vous • Calendrier des disponibilités • Configuration de la clinique
---	--



Ajouter un médecin

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel
<input type="text" value="Med_démo"/>	<input type="text" value="Démo_med"/>	<input type="text" value="demomed"/>	<input type="text" value="demomed"/>	<input type="text" value="demed"/>	<input type="text" value="demomed@gestice.ca"/>
<input type="button" value="Vider les champs"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>			

Éditer les médecins

Nom	Prénom	Code	Courriel	Notes de planning	Canevas	Dispo.	Éditer	Supprimer
-----	--------	------	----------	-------------------	---------	--------	--------	-----------

La page de « Gestion des médecins » débute par « Ajouter un médecin ». L'ajout s'effectue comme pour les autres utilisateurs sauf que le code sera affiché dans plusieurs formulaires plutôt que le nom au complet.

Disponibilités	Planning	Alerte	Administration	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente			Déconnexion
Ajouter Patients	Annulation web			

Ajouter un médecin

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vider les champs"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>			

Éditer les médecins

Nom	Prénom	Code	Courriel	Notes de planning	Canevas	Dispo.	Éditer	Supprimer
Med_démo	Démo_med	demed	demomed@gestice.ca					

Avant de passer à la création de notes de planning, de canevas et de disponibilités pour chaque médecin, il faudra passer à la section « Configuration » sous le menu d'administration.

Configuration

Ajouter et éditer des types de rendez-vous

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu administration				
Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même)Ajouter et éditer des secrétairesGestion des médecins<ul style="list-style-type: none">Ajouter un canevas orphelinÉditer son profil		Configuration <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des types de rendez-vousCalendrier des disponibilitésConfiguration de la clinique		

Ajouter des types de rendez-vous

En cliquant sur « Ajouter et éditer des types de rendez-vous », ajoutez un code et une description et « Enregistrer »

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
---	---	------------------------	--------------------------------	--

Ajouter un type de rendez-vous

Code	Description
OB	Suivi obstétrique





Éditer les types de rendez-vous			
Code	Description	Éditer	Supprimer

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
---	---	------------------------	--------------------------------	--

Ajouter un type de rendez-vous

Intervention ajoutée.

Code	Description
DIN	DINER

Éditer les types de rendez-vous			
Code	Description	Éditer	Supprimer
NG	Nouvelle grossesse		
OB	Suivi obstétrique		

Calendrier des disponibilités

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu administration				
Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même)Ajouter et éditer des secrétairesGestion des médecins<ul style="list-style-type: none">Ajouter un canevas orphelinÉditer son profil		Configuration <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des types de rendez-vousCalendrier des disponibilitésConfiguration de la clinique		

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu calendrier				
Créer un calendrier vide Supprimer un calendrier Copier un calendrier maître vers ceux des médecins				
Sélectionnez un calendrier à éditer <input type="button" value="Valider"/>				

Créer un calendrier

Le calendrier des disponibilités servira à bloquer les dates où la clinique est fermée. Pour débuter, cliquez sur « Créer un calendrier vide ».

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu calendrier				
Gestion des calendriers Supprimer un calendrier Copier un calendrier maître vers ceux des médecins				

Calendriers déjà créés

Entrez le nom du calendrier maître

S'il y avait des calendriers déjà créés, ils apparaîtraient sous « Calendriers déjà créés ». Idéalement, créer un calendrier maître avec un nom distinctif et « Valider ».

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu calendrier				
Horaire créé avec succès.				

[Gestion des calendriers](#) [Supprimer un calendrier](#) [Copier un calendrier maître vers ceux des médecins](#)

Calendriers déjà créés

- master

Entrez le nom du calendrier maître

Le calendrier apparaît sous « Calendriers déjà créés ». Cliquez sur « Gestion des calendriers ».

L'option « PRN » sera utilisée pour indiquer qu'un médecin est disponible au besoin pour cette date et « Ajout » pour indiquer que le médecin est présent pour cette date. Pour l'horaire maître, ces options ne seront pas utilisées.


Copier un calendrier maître vers ceux des médecins

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu calendrier				
Créer un calendrier vide Supprimer un calendrier Copier un calendrier maître vers ceux des médecins				
Sélectionnez un calendrier à éditer ▼		Valider		

En cliquant sur « Copier un calendrier maître vers ceux des médecins », un menu s'affichera pour vous permettre de sélectionner le bon calendrier maître qui sera copié vers les calendriers de tous les médecins. Cette fonction vous évitera d'ajouter manuellement toutes les journées où la clinique est fermée pour tous les médecins.

Configuration de la clinique

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu administration				
Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même)Ajouter et éditer des secrétairesGestion des médecins<ul style="list-style-type: none">Ajouter un canevas orphelinÉditer son profil		Configuration <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des types de rendez-vousCalendrier des disponibilitésConfiguration de la clinique		

Configuration de la clinique							
Nom	Adresse	Ville	Responsable	Courriel	Confirmation par courriel	Nbr. jours	Action
Clinique démo.				clinique@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	2	

Entrez les coordonnées de votre clinique, celles-ci apparaitront sur la page d'accueil. Si vous désirez utiliser l'option de confirmation des rendez-vous par courriel, veuillez compléter la case « Courriel » cocher la case « Confirmation par courriel » et indiquer combien de jours avant le rendez-vous, vous désirez que le courriel soit envoyé au patient.

Retour à la gestion des médecins qui auront déjà été créés.

Disponibilités Recherche et édition Patients Ajouter Patients	Planning Liste d'attente Annulation web	Alerte	Administration	Aide et suggestions Déconnexion
Sous-menu administration				
Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des responsables (Sauf soi-même)Ajouter et éditer des secrétairesGestion des médecins<ul style="list-style-type: none">Ajouter un canevas orphelinÉditer son profil		Configuration <ul style="list-style-type: none">Ajouter et éditer des types de rendez-vousCalendrier des disponibilitésConfiguration de la clinique		

Gestion des médecins... Éditer les canevas

Ajouter un médecin

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Code	Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vider les champs"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>			

Éditer les médecins

Nom	Prénom	Code	Courriel	Notes de planning	Canevas	Dispo.	Éditer Supprimer
Med_démo	Démo_med	demed	demomed@gestice.ca		Éditer les canevas		

Les canevas serviront à créer les disponibilités pour chaque médecin pour 4 semaines.

Créer un nouveau canevas

← Canevas reliés à Démo_med Med_démo

Nom	Semaine	Éditer	Cloner	Voir	Appliquer canevas	Supprimer						
Créer un nouveau canevas												
<table><thead><tr><th>Nom</th><th>Semaine</th><th>Valider</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="med-demo1"/></td><td><input type="text" value="1"/></td><td><input type="button" value="✓"/></td></tr></tbody></table>							Nom	Semaine	Valider	<input type="text" value="med-demo1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="✓"/>
Nom	Semaine	Valider										
<input type="text" value="med-demo1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="✓"/>										

Pour créer un nouveau canevas vierge, indiquez le nom et pour quelle semaine du mois il sera utilisé et « Valider ». Le nouveau canevas apparaîtra.

Éditer les journées d'un canevas

Nom	Semaine	Éditer	Cloner	Voir	Appliquer canevas	Supprimer
med-demo1	1	Éditer les journées de ce canevas				

Créer un nouveau canevas

Nom	Semaine	Valider
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✓"/>

Sélectionnez le jour.

← Le canevas med-demo1 relié à Démo_med Med_démo pour la semaine no. 1

Canevas relié à Démo_med Med_démo	Nom du canevas: med-demo1	Pour la semaine no.: 1	Sélectionnez le jour	
			<input type="text" value="Lundi"/>	<input type="button" value="✓"/>

← Le canevas med-demo1 du Lundi relié à Démo_med Med_démo pour la semaine no. 1

Heure	Type	Durée	Ajouter
<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="OB"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="✓"/>
Insérer une intervention entre 2 heures			
<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✓"/>

Cloner ce canevas vers la journée:

En ajoutant une intervention, l'heure de la prochaine intervention sera incrémentée. Sur l'image suivante, la première intervention, une OB à 8h d'une durée de 20 minutes fera en sorte que l'heure de la prochaine sera incrémentée de 20 minutes donc à 8h20.

Le canevas **med-demo1** du **Lundi** relié à **Démo_med Med_démo** pour la semaine no. 1

Cloner ce canevas vers la journée:

Heure	Type	Durée	Supprimer
08:00:00	OB	20	

08:20 ▾

NG ▾

30 ▾

Ajouter au canevas

08:00 ▾

Insérer une intervention entre 2 heures

Complétez le canevas des lundis selon les demandes du médecin.

Vous pouvez y inclure une plage réservée pour le diner afin de vous assurer que personne ne vienne prendre de rendez-vous durant cette pause.

Le canevas **med-demo1** du **Lundi** relié à **Démo_med Med_démo** pour la semaine no. 1

Heure	Type	Durée	Supprimer
08:00:00	OB	20	
08:20:00	NG	30	
08:50:00	OB	20	
09:10:00	NG	30	
09:40:00	NG	30	
10:10:00	OB	20	
10:45:00	OB	20	
11:05:00	OB	30	
11:35:00	NG	20	
11:55:00	DIN	30	
12:25:00	DIN	30	
12:55:00	OB	20	

13:15 ▾

08:00 ▾

Insérer une intervention entre 2 heures

Cloner un canevas


Le canevas **med-demo1** du **Lundi** relié à **Démo_med Med_démo** pour la semaine no. 1

Cloner ce canevas vers la journée: **Mardi**

Cloner ce canevas





Heure	Type	Durée	Supprimer
08:00:00	OB	20	✗
08:20:00	NG	30	✗
08:50:00	OB	20	✗
09:10:00	NG	30	✗
09:40:00	NG	30	✗
10:10:00	OB	20	✗
10:45:00	OB	20	✗
11:05:00	OB	30	✗
11:35:00	NG	20	✗
11:55:00	DIN	30	✗
12:25:00	DIN	30	✗
12:55:00	OB	20	✗
13:15 ▼	▼	▼	✓
Insérer une intervention entre 2 heures			
08:00 ▼	▼	▼	✓

Lorsque le canevas la journée est complété, vous pouvez le cloner vers une autre journée si elle doit est semblable. Sélectionnez la journée vers laquelle le canevas sera cloné et cliquez sur le

pictogramme  « Cloner ce canevas ». Vous pouvez cloner le même canevas vers plus d'une journée.

Voir le contenu d'un canevas

Canevas reliés à **Démo_med Med_démo**






Nom	Semaine	Éditer	Cloner	Voir	Appliquer canevas	Supprimer
med-demo1	1					✗

Voir ce canevas

Pour avoir un aperçu de toutes les journées de la semaine, cliquez sur le pictogramme « Voir ce canevas »

Le canevas med-demo1 relié à Démo_med Med_démo pour la semaine no. 1														
Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi		
08:00:00	OB	20	08:00:00	OB	20	08:00:00	OB	20	Aucune plage			08:00:00	OB	20
08:20:00	NG	30	08:20:00	NG	30	08:20:00	NG	30				08:20:00	NG	30
08:50:00	OB	20	08:50:00	OB	20	08:50:00	OB	20				08:50:00	OB	20
09:10:00	NG	30	09:10:00	NG	30	09:10:00	NG	30				09:10:00	NG	30
09:40:00	NG	30	09:40:00	NG	30	09:40:00	NG	30				09:40:00	NG	30
10:10:00	OB	20	10:10:00	OB	20	10:10:00	OB	20				10:10:00	OB	20
10:45:00	OB	20	10:45:00	OB	20	10:45:00	OB	20				10:45:00	OB	20
11:05:00	OB	30	11:05:00	OB	30	11:05:00	OB	30				11:05:00	OB	30
11:35:00	NG	20	11:35:00	NG	20	11:35:00	NG	20				11:35:00	NG	20
11:55:00	DIN	30	11:55:00	DIN	30	11:55:00	DIN	30				11:55:00	DIN	30
12:25:00	DIN	30	12:25:00	DIN	30	12:25:00	DIN	30				12:25:00	DIN	30
12:55:00	OB	20	12:55:00	OB	20	12:55:00	OB	20				12:55:00	OB	20

Appliquer un canevas

Canevas reliés à Démo_med Med_démo						
Nom	Semaine	Éditer	Cloner	Voir	Appliquer canevas	Supprimer
med-demo1	1					
					Appliquer le canevas	

Lorsque le canevas est complété et validé, vous pouvez l'appliqué en cliquant sur le pictogramme « Appliquer le canevas ».

Une liste des lundis sera affichée. Dans la colonne « Congés durant cette semaine », sera indiqué le nombre de jours qui ont été marqués comme « Non disponible » dans le calendrier de ce médecin.



Sélectionnez une des semaines afin de créer les disponibilités du médecin "Démonstrateur" à partir du canevas canevas "med-demo1"

Semaine	Congés durant cette semaine	Canevas lié pour cette semaine	Supprimer
2018-09-03	Aucun		
2018-09-10	Aucun		
2018-09-17	Aucun		
2018-09-24	Aucun		
2018-10-01	Aucun		
2018-10-08	Aucun		
2018-10-15	Aucun		
2018-10-22	Aucun		
2018-10-29	Aucun		
2018-11-05	Aucun		
2018-11-12	Aucun		
2018-11-19	Aucun		
2018-11-26	Aucun		
2018-12-03	Aucun		
2018-12-10	Aucun		
2018-12-17	1		
2018-12-24	3		
2018-12-31	1		
2019-01-07	Aucun		
2019-01-14	Aucun		
2019-01-21	Aucun		

En cliquant sur une de ces dates, le canevas y sera appliqué afin de créer les disponibilités.



Sélectionnez une des semaines afin de créer les disponibilités du médecin "Démonstrateur" à partir du canevas canevas "med-demo1"

Semaine	Congés durant cette semaine	Canevas lié pour cette semaine	Supprimer
2018-09-03	Aucun		
2018-09-10	Aucun		
2018-09-17	Aucun		
2018-09-24	Aucun		
2018-10-01	Aucun		
2018-10-08	Aucun		
2018-10-15	Aucun		
2018-10-22	Aucun		
2018-10-29	Aucun		
2018-11-05	Aucun		
2018-11-12	Aucun		
2018-11-19	Aucun		
2018-11-26	Aucun		
2018-12-03	Aucun		
2018-12-10	Aucun		
2018-12-17	1	med-demo1	
2018-12-24	3		
2018-12-31	1		
2019-01-07	Aucun		
2019-01-14	Aucun		

Ces disponibilités pourront être visualisées par la fonction « Planning ».

Planning

Disponibilités	Planning		Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente	Alerte	Administration
Ajouter Patients	Annulation web		Déconnexion

La fonction « Planning » permet de visualiser les disponibilités et les rendez-vous déjà pris pour chaque médecin séparément ou pour tous les médecins pour un mois en particulier.

Planning journalier

Date	Médecin
2018-09-04	<input type="text"/>

Planning hebdomadaire

Date du lundi	Médecin
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Planning hebdomadaire tous les médecins

Date (Sélectionnez une date du lundi de la semaine désirée)

Planning mensuel tous les médecins

Date (Sélectionnez une date pour le mois désiré)	Médecin
2018-12-04	Tous <input type="text"/>

Planning journalier

Disponibilités	Planning		Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente	Alerte	Administration
Ajouter Patients	Annulation web		Déconnexion

Planning journalier

Date	Médecin
2018-09-04	<input type="text"/>

Planning hebdomadaire

Date du lundi	Médecin
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Planning hebdomadaire tous les médecins

Date (Sélectionnez une date du lundi de la semaine désirée)

Pour voir le planning d'un médecin pour une journée spécifique, entrez la date, sélectionnez le médecin et cliquez sur « Afficher le planning ».

Sans passer par le canevas, vous pouvez ajouter une disponibilité directement dans l’affichage du planning journalier.

[Disponibilités](#)
[Recherche et édition Patients](#)
[Ajouter Patients](#)

[Planning](#)
[Liste d'attente](#)
[Annulation web](#)

[Alerte](#)

[Administration](#)

[Aide et suggestions](#)
[Déconnexion](#)

Planning du 2018-12-17 pour Démo_med Med_démo

+

cl

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+

✗

+</

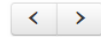


Sur l’image précédente, le planning n’affiche que les dates, les types et les durées car, il n’y a aucun rendez-vous qui a été pris par un patient.

Planning mensuel, tous les médecins

En sélectionnant un mois, vous verrez une page de calendrier afficher les disponibilités de tous les médecins pour le mois.

Décembre 2018



Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
	demed(08:00 à 12:55)	demed(08:00 à 12:55)	demed(08:00 à 12:55)			
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



Disponibilités

[Disponibilités](#)
[Recherche](#)
[Ajouter Patients](#)

[Planning](#)
[Liste d'attente](#)
[Annulation web](#)

[Alerte](#)

[Administration](#)

[Aide et suggestions](#)
[Déconnexion](#)

Médecin	Type de rendez-vous	À partir de	Rechercher
<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text"/>	

Par la fonction « Disponibilités », retrouvez les disponibilités selon 3 critères. Si un patient vous demande un rendez-vous avec un médecin en particulier et pour un type d'intervention en particulier vous n'avez qu'à compléter les champs « Médecin » et « Type de rendez-vous ».

Si vous laissez "À partir de" vide, le système affichera les disponibilités pour les 6 prochains mois à partir d'aujourd'hui.

Médecin	Type de rendez-vous	À partir de	Rechercher
<input type="text" value="demed. Démo_med Med_démo"/>	<input type="text" value="OB"/>	<input type="text"/>	

La liste des disponibilités sera affichée.

Disponibilités pour les dates du 2018-09-04 au 2019-03-23				
Date	Médecin	Type de rendez-vous	Sélectionner	
Lundi le 2018-12-17 08:00	Démo_med Med_démo	OB		
Lundi le 2018-12-17 08:50	Démo_med Med_démo	OB		
Lundi le 2018-12-17 10:10	Démo_med Med_démo	OB		
Lundi le 2018-12-17 10:45	Démo_med Med_démo	OB		
Lundi le 2018-12-17 11:05	Démo_med Med_démo	OB		
Lundi le 2018-12-17 12:55	Démo_med Med_démo	OB		

Sélectionnez la date qui convient au patient et une fenêtre s'ouvrira pour y ajouter le patient.

Recherche de patient pour la réservation du 2018-12-17 10:45:00 avec Démo_med Med_démo

* Dossier	* Date de naissance	* NAM	Nom	Prénom	* Téléphone	* Courriel
<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="AAA-MM-JJ"/> <input type="text" value="aaaa-mm-jj"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ind. non requis <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Soumettre"/>						

Si vous soumettez le formulaire sans aucune donnée dans un des champs, aucun patient ne sera affiché.

Si le patient est déjà enregistré dans le système, vous pourrez le retrouver de plusieurs façons en complétant un ou des champs du formulaire.

Si aucun résultat n'est satisfaisant, [Créer un nouveau patient](#)

Résultat de la recherche de patients pour le rendez-vous du 2018-12-17 10:45:00									
Dossier	Nom	Adresse	Tél.rés.	Tél.bur.	Tél.cel.	Courriel	NAM	Voir RV	Ajouter au rendez-vous
123456	Pat Pat_fictif	123 rue imaginaire Laval				pat@gmail.com	NAM1234		

Une liste des patients qui correspondent aux critères demandés sera affichée. Si aucun résultat n'est satisfaisant, créer un nouveau patient en cliquant sur « Créer un nouveau patient ». Si vous localisez le bon patient, sélectionnez-le pour lui ajouter le rendez-vous. Vous serez immédiatement dirigé vers la page de planning qui affiche son rendez-vous.

Planning du 2018-12-17 10:45:00 pour Démo_med Med_démo					
Hrs.	Nom	Dossier	Type	Durée	Actions
10:45	Pat_fictif Pat	123456	OB	20	

Médecin	Démo_med Med_démo		
Type rendez-vous	OB		
Durée	20		
NAM	NAM1234		
Dossier	123456		
Nom, prénom	Pat_fictif		
Sexe	F		
Adresse	123 rue imaginaire		
Appartement			
Ville	Laval		
CP			
Tél. Résidence	Tél. Bureau	Poste	Tél. Cel.
555-555-5555	555-555-5555		555-555-5555
Pharmacie	Téléphone	Fax	
Jean Coutu	555-555-5555	555-555-5555	
Courriel	pat@gmail.com		
Date naissance	1960-02-02	Âge	59
Remarque rendez-vous			
Remarque dossier patient			
Nom médecin traitant	Démo_med Med_démo		
Nom médecin ref.			
Rendez-vous manqué	<input type="checkbox"/>		
Confirmation	Non confirmé ni annulé		
RV donné par:	Jean Demo		
Modifié par:			

Enregistrer les modifications

Version 1.2 Copyright © 2018 Gesteo. Tous droits réservés. Support André Beauvin

Vous pouvez valider ou compléter son profil. En cliquant pour enregistrer les modifications, le système vérifie la validité de son adresse courriel et l'affiche en rouge si elle est invalide.

Par le pictogramme « Ajouter des rendez-vous », vous pourrez immédiatement ajouter d'autres rendez-vous à ce patient. Par le pictogramme « Voir » vous verrez les autres rendez-vous de ce patient.

Retour au « Planning journalier ».

Disponibilités	Planning		Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente	Alerte	Administration
Ajouter Patients	Annulation web		Déconnexion


Planning journalier


























Date	Médecin
2018-12-17	demed, Med_démo Démo_med ▼
<input type="button" value="Afficher planning journalier"/>	


Affichage d'un planning journalier avec rendez-vous

Lorsqu'il y a au moins un rendez-vous de donner à un patient, l'affichage du planning sera différent.


























Disponibilités	Planning		Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente	Alerte	Administration
Ajouter Patients	Annulation web		Déconnexion

Planning du 2018-12-17 pour Démo_med Med_démo 

Hrs.	Nom	Dossier	Type	Durée	Actions
08:00			OB	20	 
08:20			NG	30	 
08:50			OB	20	 
09:10			NG	30	 
09:40			NG	30	 
10:10			OB	20	 
10:45	Pat_fictif Pat	123456	OB	20	  
11:05			OB	30	 
11:35			NG	20	 
11:55			DIN	30	 
12:25			DIN	30	 
12:55			OB	20	 



Cliquez sur le pictogramme « Voir » et les détails seront affichés dans la colonne de droite.




Planning du 2018-12-17 pour Démo_med Med_démo					
Hrs.	Nom	Dossier	Type	Durée	Actions
08:00			OB	20	 
08:20			NG	30	 
08:50			OB	20	 
09:10			NG	30	 
09:40			NG	30	 
10:10			OB	20	 
10:45	Pat_fictif Pat	123456	OB	20	  
11:05			OB	30	 
11:35			NG	20	 
11:55			DIN	30	 
12:25			DIN	30	 
12:55			OB	20	 

Médecin	Démo_med Med_démo		
Type rendez-vous	OB		
Durée	20		
NAM	NAM1234		
Dossier	123456		
Nom, prénom	Pat_fictif	Sexe:	F
Adresse	123 rue imaginaire		
Appartement			
Ville	Laval	CP:	
Tél. Résidence	Tél. Bureau	Poste	Tél. Cel.
555-555-5555	555-555-5555		555-555-5555
Pharmacie	Téléphone	Fax.	
Jean Coutu	555-555-5555	555-555-5555	
Courriel	pat@gmail.com		
Date naissance	1960-02-02	Âge:	59
Remarque rendez-vous			
Remarque dossier patient			
Nom médecin traitant.	Démo_med Med_démo		
Nom médecin ref.			
Rendez-vous manqué	<input type="checkbox"/>		
Confirmation	Non confirmé ni annulé		
RV donné par:	Jean Demo		
Modifié par:			

Enregistrer les modifications

Le patient sélectionné sera surligné et ses informations pourront être vérifiées et modifiées au besoin.

En cliquant sur le pictogramme « Transfert », vous pourrez transférer le rendez-vous du patient pour une autre date selon les disponibilités.

10:45	Pat_fictif Pat	123456	OB	20	  
-------	----------------	--------	----	----	---

En cliquant sur le pictogramme « Vider une plage horaire », vous pourrez vider une plage horaire.

10:45	Pat_fictif Pat	123456	OB	20	  
-------	----------------	--------	----	----	---

Liste d'attente

Disponibilités	Planning	Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente	Administration
Ajouter Patients	Annulation web	Déconnexion


Ajouter un patient en attente

Nom	Nam	Médecin	Autre médecin	Date reçu	Date prévue
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autre ▼	<input type="text"/>	2018-09-04	<input type="text"/>

Note	RV donné	Action
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Enregistrer ✓

Éditer les patients en attente

Nom	Médecin	Autre médecin	Note	Date reçue	Date prévue	RV donné	Éditer	Supp.
-----	---------	---------------	------	------------	-------------	----------	--------	-------




La liste d'attente est un moyen de prendre en note une demande de rendez-vous lorsque des contraintes empêchent de donner le rendez-vous immédiatement, par exemple si des informations sont manquantes.

Ajouter un patient en attente

Nom	Nam	Médecin	Autre médecin	Date reçu	Date prévue
Pat-attente	NAM456	Autre ▼	Autremed	2018-09-04	2018-11-14

Note	RV donné	Action
Note pour cette patiente	<input type="checkbox"/>	Enregistrer ✓



Lorsqu'une note est ajoutée, elle s'ajoute à la liste sous « Éditer les patients en attente »



Ajouter un patient en attente


Patient en attente ajouté.

Nom	Nam	Médecin	Autre médecin	Date reçu	Date prévue
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autre ▼	<input type="text"/>	2018-09-04	<input type="text"/>

Note	RV donné	Action
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Enregistrer ✓


Éditer les patients en attente

Nom	Médecin	Autre médecin	Note	Date reçue	Date prévue	RV donné	Éditer	Supp.
Pat-attente Nam: NAM456		Autremed	Note pour cette patiente	2018-09-04	2018-11-14	<input type="checkbox"/>		




Annulation web

Lorsque la personne indique qu'elle ne pourra pas se présenter, une alerte sera affichée sous la forme d'une cloche au côté de « Annulation web » dans le menu principal.

Disponibilités	Planning		Aide et suggestions
Recherche et édition Patients	Liste d'attente	Alerte	Administration
Ajouter Patients	Annulation web 		Déconnexion

Sous-menu annulation web

Liste des annulations web non résolues

Patient	Dossier	Date RV	Voir RV	Résolue
Voir toutes les annulations web par médecin				
Médecin		À partir de	Rechercher	
<input type="text" value="Sélectionnez un médecin"/>		<input type="text"/>		

Avec l'option de confirmation par courriel activée, les patients reçoivent un courriel comme celui-ci :

Bonjour Patient demo,

Ceci est un rappel de votre rendez-vous du 2018-09-07 15:50 avec Dr Demo med













S.V.P. veuillez choisir une des deux options suivantes:

- [Je confirme ma présence au rendez-vous](#)
- [Je ne pourrai pas me présenter](#)

(Si le navigateur ne s'ouvre pas, copier le lien et collez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur)

Dans l'impossibilité de vous présenter, nous vous contacterons pour prendre un autre rendez-vous.

Si la personne confirme sa présence, l'affichage du planning journalier l'indiquera avec un fond vert de la case de date et si la personne indique qu'elle ne pourra pas se présenter, c'est un fond rouge. Si le fond est blanc, c'est que la personne n'a pas répondu au courriel.

10:30	Patient1	12345	ANN	10	  
10:40	Patient2	45678	FUG	20	  
11:00	Patient3	56789	OB	10	  
11:10	Patient4	55589	FUG	10	  

Alerte

Jean Demo



Afficher un calendrier

[Disponibilités](#)
[Recherche et édition Patients](#)
[Ajouter Patients](#)

[Planning](#)
[Liste d'attente](#)
[Annulation web](#)

[Alerte](#)

[Administration](#)

[Aide et suggestions](#)

Sous-menu administration

Alerte des changements aux disponibilités par les médecins

Une alerte sera indiquée par une cloche au côté de « Alerte » dans le menu principal. Cette alerte signifie qu'un médecin a modifié ses disponibilités via le calendrier.

[Disponibilités](#)
[Recherche et édition Patients](#)
[Ajouter Patients](#)

[Planning](#)
[Liste d'attente](#)
[Annulation web](#)

[Alerte](#)

[Administration](#)

[Aide et suggestions](#)
[Déconnexion](#)

Sous-menu alerte

Liste des alertes non résolues

Médecin	Changement	Action
Démo_med Med_démo	Suppression disponibilité pour la date du 2018-12-17	

Voir toutes les alertes par médecin

Médecin

À partir de

Rechercher

Sélectionnez un médecin

Marquer comme résolue

En cliquant sur le pictogramme « Valider », l'alerte est marquée comme résolue et disparaît.

Accès médecin

Gestion des rendez-vous et des horaires pour cliniques médicales

Identification

Identifiant

Mot de passe

S'identifier



En vous identifiant avec un compte « médecin, vous aurez accès à seulement quelques options.

Démo_med Med_démo



Afficher un calendrier

[Calendrier des contraintes](#)

[Notes de planning](#)

[Déconnexion](#)

Calendrier des contraintes

Calendrier des contraintes

Nom de ce calendrier: demed

◀ Année 2018 ▶

Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier						Sam	Dim						Sam	Dim						Sam	Dim					Sam	Dim				
Février	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Mars	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Avril	Dim																														
Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Juin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Juillet	Dim																														
Août	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Septembre	Sam	Dim																													
Octobre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Novembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Décembre	Sam	Dim																													

☐ Disponible
☐ Non disponible

Valider

En cliquant sur « Calendrier des contraintes », le médecin pourra ajouter ou supprimer des contraintes dans son calendrier. Ceci ajoutera une alerte au menu des secrétaires afin de déplacer les rendez-vous si nécessaire.

Notes de planning

Démo_med Med_démo



Afficher un calendrier

[Calendrier des contraintes](#)
[Notes de planning](#)
[Déconnexion](#)

Nom de ce calendrier: demed

Par « Notes de planning », le médecin peut créer une note qui sera liée à une journée de son planning.

Notes de Démo_med Med_démo

Date du planning	Note	Éditer	Supprimer
Créer une nouvelle note			
Date du planning	Note	Valider	
2018-12-17	ne pas mettre de RV après 15h svp	<input type="button" value="Valider"/>	

Jean Demo

Afficher un calendrier

[Disponibilités](#)
[Recherche et édition Patients](#)
[Aide et suggestions](#)
[Déconnexion](#)

[Planning](#)
[Liste d'attente](#)
[Annulation web](#)

Alerte
Administration

Afficher les notes

Mozilla Firefox
smus/affiche_note.php?date_planning=2018-12-17&doc_id=60

Notes de Démo_med Med_démo pour le 2018-12-17

Date du planning	Note
2018-12-17	ne pas mettre de RV après 15h svp

Version 1.2 Copyright © 2018 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)
[Politique de confidentialité](#) [Modalités et conditions](#)

11:55	DIN	30		
12:25	DIN	30		
12:55	OB	20		

Lorsque la note est créée, une alerte sera affichée dans le menu de planning. Au passage de la souris sur le pictogramme « Alerte », une fenêtre s'ouvrira pour afficher la note du médecin. Si la fenêtre ne s'ouvre pas, il faudra autoriser votre navigateur à ouvrir les « pop-up ».

Pour des précisions ou des suggestions, n'hésitez pas à nous contacter.

Support : *André Boivin* à aboivin@gestice.ca

Copyright © 2018 [Gestice](#). Tous droits réservés.